

PRÉ-DÉCOMPTE DE FRAIS DE DÉPLACEMENT A L'ÉTRANGER

<u>Cadre réservé à l'Université de Savoie</u>	
Numéro SIFAC :	
U.B :	
Nom :	
Prénom :	
Adresse Familiale :	
GRADE ⁽¹⁾ :	
Résidence administrative (Nom et Lieu) :	
Ce déplacement s'effectuera au départ de :	
<input type="checkbox"/> Résidence administrative <input type="checkbox"/> Résidence familiale	
Se rendra à (Ville, Pays) pour (motif de la mission) :	
ALLER	RETOUR
DEPART LE :/...../.....	RETOUR LE :/...../.....
De : Départ àh.....	De : Départ àh.....
Escale/Arrêt à :	Escale/Arrêt à :
De : Départ àh.....	De : Départ àh.....
Escale/Arrêt à :	Escale/Arrêt à :
De : Départ àh.....	De : Départ àh.....
Escale/Arrêt à :	Escale/Arrêt à :
TRANSPORT	
Voyage : <input type="checkbox"/> Payé par l'établissement (voyagiste) <input type="checkbox"/> Payé par l'intéressé (e)	
- Voie ferrée : <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} classe <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} classe :	- Véhicule personnel (nombre de kilomètre) :
- Voie aérienne :	- Puissance fiscale du véhicule ⁽²⁾ :
- Navette aéroport :	- Péages :
- Bus-Métro :	- Parking :
- Taxi :	- Autre à préciser :
- Immatriculation du véhicule Personnel :	
REMBOURSEMENT DEMANDÉS	
Transport : + Séjour : = (Montant total)	
COLLOQUE/CONGRES ETC ...	
Frais d'inscription :	
L'intéressé (e) déclare que ces frais d'inscription comprennent : <input type="checkbox"/> Nombre de repas <input type="checkbox"/> Nombre de nuitées de prestation d'hébergement ou de restauration.	
Joindre obligatoirement des copies des documents relatifs à l'inscription (ex : Autorisation de déplacement au colloque, Programme, Facture, etc....).	

(1) : Etudiant (joindre la copie de la carte étudiante).

(2) : Joindre le formulaire d'autorisation de prendre son véhicule.

Signature du Missionnaire