|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student****Etudiant**  | Last name(s)Nom | First name(s)Prénom | Date of birthDate de naissance | Nationality[[1]](#endnote-2)Nationalité | Sex [M/F]Sexe [M/F] | Study cycle[[2]](#endnote-3)Cycle d’études | Field of education [[3]](#endnote-4)Domaine d’études |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sending Institution****Etablissement d’envoi** | NameNom | Faculty / DepartmentFaculté /Département | Erasmus code[[4]](#endnote-5) *(if applicable)*Code Erasmus*(si applicable)* | AddressAdresse | CountryPays | Contact person name[[5]](#endnote-6); email; phoneNom de la personne contact ; e-mail ; téléphone |  |
| **Université Savoie Mont Blanc** | IAE | **F CHAMBER 01** | **DRI – 27 Rue Marcoz – 73011 Chambéry Cedex** | **France** | Camille RavetInternational-Acy.Iae@univ-savoie.fr |  |
| **Receiving Institution****Etablissement d’accueil** | NameNom | Faculty / DepartmentFaculté/Département | Erasmus code (if applicable)Code Erasmus(si applicable) | AddressAdresse | CountryPays | Contact person name; email; phoneNom de la personne contact ; e-mail ; téléphone |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Partie 1 Before the mobility / AVANT LA MOBILITE**  |  |
|  | **Study Programme at the Receiving Institution****Programme d’études dans l’établissement d’accueil****Planned period of the mobility : from (month/year)**………………………….………. **to (month/year**)………………………………**Période de mobilité prévue : de (mois/année)**…………….…….................…………..**à (mois/année**)……………………………...…. |  |
| **Tableau A**Avant la mobilité **Table A**Before the mobility | **Component**[[6]](#endnote-7) **code**(if any)**Code de la composante pédagogique****(si existant)** | **Component title at the Receiving Institution**(as indicated in the course catalogue[[7]](#endnote-8))**Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil**(tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Semester** [e.g. autumn/spring; term]**Semestre :** 1er/2èoutrimestre | **Number of ECTS credits (or equivalent)**[[8]](#endnote-9) **to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion****Nombre de crédits ECTS attribués par l’établissement d’accueil, après validation de la composante** |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | ***A NOTER : Total = 30 crédits Ects pour un semestre – 60 crédits Ects pour l’ année*** | **Total :** ……………….. |  |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: (*web link to the relevant information*) /Lien web vers le catalogue de cours de l’établissement d’accueil sur lequel figurent les résultats d’apprentissage (lien internet) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| The level of language competence[[9]](#endnote-10) *(as mentionned in the Erasmus bilatéral agreement)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicate here the main language of instruction*) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is : Le niveau de compétence linguistique *(correspondant à celui indiqué dans l’accord inter-institutionnel)* en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indiquer ici la principale langue d’enseignement] que l’étudiant possède ou s’engage à acquérir avant le début de la période de mobilité est :*A1* [x]  *A2* [x]  *B1* [x]  *B2* [x]  *C1* [x]  *C2* [x]  *Native speaker/locuteur natif* [x]  |  |
|  | ***Recognition at the Sending Institution******Reconnaissance dans l’établissement d’envoi*** *(cours du diplôme préparé par l’étudiant à l’USMB)* |  |
| **Tableau B**Avant la mobilité**Table B**Before the mobility | **Component code** (if any)**Code de la composante pédagogique****(si existant)** | **Component title at the Sending Institution**(as indicated in the course catalogue)**Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’envoi**(tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Semester** (e.g. autumn/spring; term)**Semestre :** 1er/2èoutrimestre | **Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution****Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus par l’établissement d’envoi**  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | **Total** : …………………… |  |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: (*web link to the relevant information)**Dispositions applicables si l’étudiant ne valide pas certaines composantes pédagogiques (lien web vers l’information)*http://formations-iae.univ-smb.fr/fr/toute-l-offre-de-formation.html |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Commitment/Engagement***By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.En signant ce document, l’étudiant, l’établissement d’envoi et l’établissement d’accueil confirment qu’ils approuvent le contrat pédagogique et qu’ils se conforment aux dispositions acceptées par les 3 parties. Les établissements d’envoi et d’accueil s’engagent à respecter tous les principes de la Charte Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE) relatifs aux mobilités d’études (ou les principes de l’accord interinstitutionnel pour les établissements situés dans les pays partenaires). L’établissement d’envoi et l’étudiant s’engagent également à respecter le contrat de mobilité. L’établissement d’accueil certifie que les composantes pédagogiques listées dans le tableau A sont en adéquation avec son catalogue de cours et seront accessibles à l’étudiant. L’établissement d’envoi s’engage à reconnaître tous les crédits obtenus dans l’établissement d’accueil pour les composantes pédagogiques validées et les comptabiliser pour la validation du diplôme, tel qu’indiqué dans le tableau B. Toute exception à cette règle devra être formalisée et annexée au contrat pédagogique et acceptée par toutes les parties. L’étudiant et l’établissement d’accueil devront informer l’établissement d’envoi de tout problème ou modification concernant le programme d’études, les personnes responsables et/ou la période d’études. |  |
| **Commitment****Engagement** | **Name****Nom** | **Email** | **Position****Fonction** | **Date** | **Signature** |  |
| StudentEtudiant |  |  | *Student**Etudiant* |  |  |  |
| Responsible person[[10]](#endnote-11) at theSending InstitutionPersonne responsable dans l’établissement d’envoi |  |  |  |  |  |  |
| Responsible person at theReceiving Institution[[11]](#endnote-12)Personne responsable dans l’établissement d’accueil |  |  |  |  |  |  |

**NOTES :** *A conserver par l’étudiant*

1. **Nationalité :** pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d’identité et/ou le passeport.

 [↑](#endnote-ref-2)
2. **Cycles d’études :** Cycle court (CEC niveau 5) / Licence ou équivalent 1er cycle (CEC niveau 6) / Master ou équivalent 2ème cycle (CEC niveau 7) / Doctorat ou équivalent 3ème cycle (CEC niveau 8). [↑](#endnote-ref-3)
3. **Domaine d’études** : **L’outil de recherche ISCED-F 2013** disponible sur <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm> devra être utilisé pour trouver les domaines d’études les plus proches du diplôme préparé par l’étudiant dans l’établissement d’envoi. [↑](#endnote-ref-4)
4. **Code Erasmus** : identifiant unique pour tout établissement d’enseignement supérieur titulaire de la charte universitaire Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme. [↑](#endnote-ref-5)
5. **Personne de contact** : personne pouvant fournir des informations d’ordre administratif et qui, selon le type d’établissement d’enseignement supérieur, peut être le coordinateur du programme ou une personne du service des relations internationales ou service équivalent. [↑](#endnote-ref-6)
6. **Une « composante pédagogique »** est une expérience d’apprentissage structurée indépendante et formelle caractérisée par des résultats d’apprentissage, des crédits et des évaluations. Exemples : cours, module, séminaire, travail en laboratoire, travail pratique, préparation/recherche pour une thèse, fenêtre de mobilité ou cours facultatifs. [↑](#endnote-ref-7)
7. **Catalogue de cours** : information détaillée, accessible et tenue à jour des formations proposées par l’établissement, disponible aux étudiants en amont de leur période de mobilité et pendant leurs études, qui leur permet d’effectuer les bons choix et de gérer leur emploi du temps de manière efficace. L’information concerne, par exemple, les qualifications proposées, les procédures d’apprentissage, d’enseignement et d’évaluation, le niveau des programmes, les composantes pédagogiques individuelles et les ressources d’apprentissage. Le catalogue de cours fera apparaître le nom des personnes de contact, ainsi que les modalités de prise de contact. [↑](#endnote-ref-8)
8. **Crédits ECTS** ou système équivalent : pour les pays dans lesquels le système ECTS n’est pas encore mis en place, en particulier dans les établissements situés dans les pays partenaires ne participant pas au processus de Bologne, l’ECTS devra être remplacé dans tous les tableaux par le nom du système équivalent, accompagné d’un lien vers le site WEB sur lequel des informations sont disponibles. [↑](#endnote-ref-9)
9. N**iveau de compétence linguistique** : information sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (**CECR**)  disponible sur :

<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-10)
10. **Personne responsable dans l’établissement d’envoi :** un universitaire qui a autorité pour approuver les contrats pédagogiques, pour y apporter exceptionnellement des modifications si nécessaire, pour garantir leur pleine reconnaissance académique au nom de l’établissement universitaire responsable. Le nom et l’adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-11)
11. **Personne responsable dans l’établissement d’accueil** : le nom et l’adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-12)