

PROCEDURE ONTARIO RHONE ALPES (ORA)

- Consulter le site du [programme ORA](#) ainsi que la [page générale pour candidater](#)

Il est impératif de vérifier les prérequis de chacune des universités avant de sélectionner les universités (choix des cours autorisés aux étudiants en échange, niveau Toefl et moyenne générale exigée selon les universités...)

- Sélectionner obligatoirement 3 universités par ordre de préférence

Dossier de candidature ORA :

pour les étudiants sélectionnés au préalable par la composante

- Version imprimée du formulaire « [ORA Application Form](#) » - **après avoir créé un compte, l'étudiant doit compléter en ligne, soumettre, télécharger, imprimer et signer la candidature**

NB : Afin de compléter le formulaire et de visualiser les champs préformatés vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader

- Le questionnaire « [Study proposal](#) » dûment complété
- Un **Curriculum Vitae** (1 page maximum)
- Copies de tous les **relevés de notes officiels** (post secondaire)
- **Une lettre de recommandation** d'un(e) enseignant(e)
- **Une photo d'identité** (à coller en haut à droite du formulaire de candidature)

⇒ Joindre impérativement en plus des documents ci-dessus :

- **les résultats du TOEFL** (obligatoire pour candidater pour Brock et Carleton sur ce programme) **ou** une grille d'évaluation du niveau d'anglais signé par l'enseignant de langue référent (document « [English Language Assessment for ORA students English](#) »)
- **la liste des cours choisis**, pour chacune des universités sélectionnées, **signée** par le responsable pédagogique de l'année de la mobilité.

→ Consulter attentivement:

les « [Instructions pour remplir le formulaire](#) » qui comprennent la **liste des pièces à joindre** » - *anglais*

Instructions :

- Tous les documents doivent être **des originaux**, impérativement rédigés et/ou complétés **en anglais**,
- Les relevés de notes officiels en français doivent être joints au dossier avec la traduction en anglais validée par la composante, avec signature et tampon de la composante (sauf si ceux-ci sont édités directement en anglais par le bureau international ou la scolarité),
- La lettre de recommandation doit être, dans la mesure du possible rédigée en anglais, avec signature obligatoire de l'enseignant,
- Merci de mettre les documents dans le dossier dans l'ordre indiqué